



## ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛУГАТА

### ПИСМЕНО СЪОБЩЕНИЕ ЗА СМЪРТ

#### Правно основание за предоставяне на административната услуга:

Закон за гражданската регистрация – чл.55

#### Административната услуга се предоставя от:

- Отделението в което е починал пациента
- Лекар-специалист от съответната структура

#### Процедура по предоставяне на услугата:

- Изготвяне на Съобщението за смърт
- Изпраща се на отговорния служител от администрацията за завеждане в **Регистъра на починалите лица**
- Екземпляр от съобщението за смърт, заедно с документацията, се връща в отделението за приключване на процедурата
- Получаване на индивидуалния административен акт

#### Начин на получаване на издадения индивидуален административен акт:

Лекарят или ангажираният медицински служител предава съобщението на близките.

Съобщението следва да се представи в **община Благоевград – Обреден дом – Тъжни ритуали**, а не в общината по адреса на регистрация на починалия, най-късно до 48 часа от настъпване на смъртта.

В Обреден дом Благоевград ще бъде издаден Акт за смърт. Работното време на Обредния дом Благоевград е от 08.30-17.30ч, като в почивните дни има дежурен от 08.30 -17.00часа. Тялото на починалото лице ще бъде предадено **след като се предостави "Акт за смърт"** в лечебното заведение.

#### Цена за предоставяне на административната услуга:

- Не се заплаща