



ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛУГАТА

ЗАПОЗНАВАНЕ НА НАСЛЕДНИЦИ И РОДНИНИ СЪС ЗДРАВНАТА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОЧИНАЛ ПАЦИЕНТ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОПИЯ ОТ МЕДИЦИНСКИТЕ ДОКУМЕНТИ

I. Предоставяне на информация

Правно основание за предоставяне на административната услуга:

- Закон за здравето – чл.28б, ал.3

При смърт на пациента неговите наследници и роднини по права линия (майка/баща, деца, баба/дядо) и по съребрена линия до четвърта степен (брат, сестра, първи и втори братовчеди, леля/чичо, вуйчо, племенници) включително имат право да се запознаят със здравната информация за починалия, както и да направят копия от медицинските му документи.

Административната услуга се предоставя от:

- Отделението, в което лицето е починало
- Лекуващия лекар, а при отсъствието му – от дежурния лекар от съответното отделение

II. Предоставяне на копия от документи

Административната услуга се предоставя от:

Деловодството в Болница Пулс

Адрес: гр.Благоевград, ул. „Славянска” №62, вх. А, етаж 7 в сградата на Болница Пулс

E-mail: mbalpuls@mbalpuls.bg

Телефон:

Централа - 073/88 20 20

Тел./факс: 073/87 09 00

Работно време: **от 8:30ч. до 10:30ч. и от 13:30ч. до 17:00ч**

Необходими документи за предоставяне на услугата:

- Заявление по образец ([виж тук](#))
- Документ за самоличност и нотариално заверено удостоверение за наследници
- Платена такса за административната услуга.

Процедура по предоставяне на услугата:

- Заявлението се попълва в един екземпляр и се входира в деловодството на Болницата;
- Деловодителят проверява данните, сравнявайки ги с документ за самоличност на лицето, поставя входящ номер

Начини на заявяване на услугата:

- Лично или чрез упълномощено лице, с нотариално заверено пълномощно, в деловодството на болницата.

Начини на получаване на издадения индивидуален административен акт:

- Съгласно изявеното желание на заявителя.

Срок за извършване на услугата

- Срокът за отговор по депозираното заявление е **четири работни дни**, считано от датата, следваща тази на подаването му. Документите се предават от деловодителя на заявителя в заверени копия срещу представен документ за платена такса и подпис за получил върху заявлението.

Цена за предоставяне на административната услуга:

- Съгласно утвърдения ценоразпис на болницата – [виж тук](#)

Начин на плащане:

- В брой или по банков път